



Удостоверяющий  
центр

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «ИТК»



Д. В. Сорокин

2019г.

**ПОРЯДОК**  
реализации функций Аккредитованного Удостоверяющего центра ООО ИТК и  
исполнения его обязанностей  
(РЕГЛАМЕНТ)

## Содержание

Термины и определения .....	2
Перечень сокращений.....	3
1. Общие положения .....	4
2. Перечень реализуемых УЦ функций (оказываемых услуг).....	7
3. Права и обязанности УЦ .....	7
4. Порядок и сроки выполнения процедур (действий), необходимых для предоставления услуг УЦ, в том числе требования к документам, предоставляемым в УЦ в рамках предоставления услуг .....	10
5. Порядок исполнения обязанностей УЦ, установленных Федеральным законом № 63-ФЗ и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами .....	24
6. Приложения .....	27

## Термины и определения

**Аккредитованный удостоверяющий центр** – удостоверяющий центр, признанный уполномоченным федеральным органом соответствующим требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

**Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи** – лицо, которому в установленном Федеральным законом № 63-ФЗ порядке выдан сертификат ключа проверки электронной подписи.

**Вручение сертификата ключа проверки электронной подписи** - передача доверенным лицом удостоверяющего центра, изготовленного этим удостоверяющим центром сертификата ключа проверки электронной подписи его владельцу.

**Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи** - сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий требованиям, установленным Федеральным законом № 63-ФЗ и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, и созданный аккредитованным удостоверяющим центром либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи.

**Ключ проверки электронной подписи** - уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи.

**Ключ электронной подписи** - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

**Компрометация ключа** - утрата доверия к тому, что используемые ключи обеспечивают безопасность информации.

**Подтверждение владения ключом электронной подписи** - получение удостоверяющим центром, уполномоченным федеральным органом доказательств того, что лицо, обратившееся за получением сертификата ключа проверки электронной подписи, владеет ключом электронной подписи, который соответствует ключу проверки электронной подписи, указанному таким лицом для получения сертификата.

**Сертификат ключа проверки электронной подписи** - электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

**Список отозванных сертификатов** - электронный документ с электронной подписью уполномоченного лица удостоверяющего центра, включающий в себя список серийных номеров сертификатов, которые были аннулированы до окончания срока их действия или действие которых было приостановлено.

**Средства электронной подписи** - шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций - создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи.

**Удостоверяющий центр** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо государственный орган или орган местного самоуправления, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом № 63-ФЗ.

**Электронная подпись** - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

**Электронный документ** - документ, информация в котором представлена в электронной форме, способной быть обработанной средствами вычислительной техники.

#### **Перечень сокращений**

<b>Сокращение</b>	<b>Значение</b>
<b>АРМ</b>	Автоматизированное рабочее место
<b>ПАК</b>	Программно-аппаратный комплекс
<b>ПО</b>	Программное обеспечение
<b>СКЗИ</b>	Средство криптографической защиты информации
<b>УЦ</b>	Удостоверяющий центр
<b>ЭП</b>	Электронная подпись

## 1. Общие положения

### 1.1. Предмет регулирования

Удостоверяющий центр ООО «ИТК» (далее – УЦ) аккредитован Уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в области применения ЭП (Статья 17, часть 1, Федеральный закон № 63-ФЗ).

«Порядок реализации функций аккредитованного удостоверяющего центра ООО «ИТК» и исполнения его обязанностей» (далее – Регламент) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и Приказа Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.08.2018 года № 397 «Об утверждении требований к порядку реализации функций аккредитованного удостоверяющего центра и исполнения его обязанностей».

Редакция: № 7.

Дата: «18» марта 2019 г.

Настоящий Регламент определяет перечень реализуемых УЦ функций, порядок и сроки выполнения процедур (действий), необходимых для предоставления услуг УЦ, в том числе требования к документам, предоставляемым в УЦ в рамках предоставления услуг, а также права и обязанности УЦ и пользователей (владельцев сертификатов ключей проверки ЭП), протоколы работы, принятые форматы данных, основные организационнотехнические мероприятия, необходимые для безопасной работы УЦ.

Настоящий Регламент распространяется: 1)

в электронной форме:

- из репозитория УЦ по адресу <https://itk23.ru/ca/reglament63.pdf>; - по электронной почте от отправителя [info@itk23.ru](mailto:info@itk23.ru).

2) в бумажной форме:

- при подаче заявления на изготовление сертификата ключа проверки ЭП (за отдельное вознаграждение).

Настоящий Регламент предназначен служить соглашением (договором присоединения, в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса РФ), налагающим обязательства по всем вовлеченным сторонам, а также средством официального уведомления и информирования всех сторон во взаимоотношениях, возникающих в процессе предоставления и использования услуг УЦ.

Присоединение к настоящему Регламенту осуществляется путем подписания и предоставления заинтересованным лицом в УЦ заявления на изготовление сертификата ключа проверки ЭП по форме Приложения № 1 к настоящему Регламенту.

С момента регистрации заявления на изготовление сертификата ключа проверки ЭП в УЦ лицо, подавшее заявление, считается присоединившемся к Регламенту и является Стороной Регламента.

УЦ вправе отказать любому лицу в приеме и регистрации заявления на изготовление сертификата ключа проверки ЭП.

Факт присоединения лица к Регламенту является полным принятием им условий настоящего Регламента и всех его приложений в редакции, действующей на момент регистрации заявления на изготовление сертификата ключа проверки ЭП в УЦ. Лицо, присоединившееся к Регламенту, принимает дальнейшие изменения (дополнения), вносимые в Регламент, в соответствии с условиями настоящего Регламента.

После присоединения к Регламенту УЦ и Сторона, присоединившаяся к Регламенту, вступают в соответствующие договорные отношения на неопределенный срок.

Внесение изменений (дополнений) в Регламент, включая приложения к нему, производится УЦ в одностороннем порядке.

Уведомление о внесении изменений (дополнений) в Регламент осуществляется УЦ путем обязательного размещения указанных изменений на сайте УЦ по адресу - <https://itk23.ru/ca/reglament63.pdf>.

Настоящий Регламент вступает в силу со дня его публикации.

Срок действия Регламента – 6 лет.

Если УЦ официально не уведомит пользователей УЦ о прекращении действия Регламента, Регламент автоматически пролонгируется на следующие 6 лет.

Официальное уведомление о прекращении действия Регламента осуществляется способами, определенными в разделе публикации Регламента.

## **1.2. Сведения об УЦ**

УЦ зарегистрирован на территории Российской Федерации в городе Краснодаре (свидетельство о государственной регистрации юридического лица № 007587965, выдано 25 января 2011 г. Инспекцией Федеральной налоговой службы № 2 по г. Краснодару), внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1112310000220.

УЦ в качестве профессионального участника рынка услуг по изготовлению и выдаче сертификатов ключей проверки ЭП осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации на основании следующих документов:

- Приказа Минкомсвязи России № 389 от 28.07.2017 г. «Об аккредитации удостоверяющих центров»;

- лицензии Управления ФСБ России по Краснодарскому краю от 29.06.2017 г. рег. № 1767Н на бланке ЛСЗ № 0011490 на осуществление деятельности по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнения работ, оказания услуг в области шифрования информации, технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя).

Информация о месте нахождения и графике работы УЦ, в том числе его обособленных подразделений (филиалов) указана на официальном сайте <http://itk23.ru>.

### **Реквизиты УЦ:**

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Интернет Технологии и Коммуникации»

Сокращенное наименование: ООО «ИТК»

ИНН/КПП: 2310152134/ 230801001

ОГРН: 1112310000220

Юридический адрес: 350051, г. Краснодар, ул. Дальняя, 39/3 помещение 140

Фактический адрес: 350051, г. Краснодар, ул. Дальняя, 39/3

Адрес для корреспонденции: 350020, г. Краснодар, а/я 411

Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, р/с, к/с):

- ФИЛИАЛ «РОСТОВСКИЙ» АО «АЛЬФА-БАНК»
- БИК 046015207
- р/с 40702810026020003899
- к/с 30101810500000000207

Адрес электронной почты: [info@itk23.ru](mailto:info@itk23.ru).

Электронный адрес: <https://itk23.ru> .

График работы офиса: пн-пт – с 9:00 до 18:00<sup>1</sup>, сб-вс – выходной. График работы технической поддержки: пн-пт – с 7:00 до 19:00, сб-вс – выходной.

### **1.3. Порядок информирования о предоставлении услуг УЦ**

Информирование о предоставлении услуг УЦ осуществляется:

- по месту нахождения офисов УЦ;
- по контактному телефону 8 (861) 204-01-32 (консультационная и техническая поддержка);
- по адресу электронной почты [info@itk23.ru](mailto:info@itk23.ru);
- на официальном сайте <https://itk23.ru> .

### **1.4. Стоимость услуг УЦ**

УЦ осуществляет свою деятельность на платной основе.

Стоимость услуг УЦ устанавливается в соответствии с прайс-листом, который публикуется на официальном сайте по адресу <https://itk23.ru>.

---

<sup>1</sup> Здесь и далее время указано с учетом пояса г. Москвы (по московскому времени).

## 2. Перечень реализуемых УЦ функций (оказываемых услуг)

УЦ:

1) создает сертификаты ключей проверки ЭП и выдает такие сертификаты лицам, обратившимся за их получением (заявителям), при условии установления личности получателя сертификата (заявителя) либо полномочия лица, выступающего от имени заявителя, по обращению за получением данного сертификата с учетом требований, установленных в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 8 Федерального закона № 63-ФЗ;

1.1) осуществляет в соответствии с правилами подтверждения владения ключом ЭП подтверждение владения заявителем ключом ЭП, соответствующим ключу проверки ЭП, указанному им для получения сертификата ключа проверки ЭП;

2) устанавливает сроки действия сертификатов ключей проверки ЭП;

3) аннулирует выданные УЦ сертификаты ключей проверки ЭП;

4) выдает по обращению заявителя средства ЭП, содержащие ключ ЭП и ключ проверки ЭП (в том числе созданные УЦ) или обеспечивающие возможность создания ключа ЭП и ключа проверки ЭП заявителем;

5) ведет реестр выданных и аннулированных этим УЦ сертификатов ключей проверки ЭП (далее – реестр сертификатов), в том числе включающий в себя информацию, содержащуюся в выданных УЦ сертификатах ключей проверки ЭП, и информацию о датах прекращения действия или аннулирования сертификатов ключей проверки ЭП и об основаниях таких прекращения или аннулирования;

6) устанавливает порядок ведения реестра сертификатов, не являющихся квалифицированными, и порядок доступа к нему, а также обеспечивает доступ лиц к информации, содержащейся в реестре сертификатов, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

7) создает по обращениям заявителей ключи ЭП и ключи проверки ЭП;

8) проверяет уникальность ключей проверки ЭП в реестре сертификатов;

9) осуществляет по обращениям участников электронного взаимодействия проверку

ЭП; 10) осуществляет иную связанную с использованием ЭП деятельность.

## 3. Права и обязанности УЦ

### 3.1. Права УЦ

УЦ имеет право:

- выдавать сертификаты ключей проверки ЭП как в форме электронных документов, так и в форме документов на бумажном носителе. Владелец сертификата ключа проверки ЭП, выданного в форме электронного документа, вправе получить также копию сертификата ключа проверки ЭП на бумажном носителе, заверенную УЦ;

- предоставлять сертификаты ключей проверки ЭП в электронной форме, находящихся в реестре сертификатов УЦ, всем лицам, обратившимся в УЦ;

- не проводить регистрацию лиц, обратившихся по вопросу представления сертификатов ключей проверки ЭП в электронной форме, находящихся в реестре сертификатов УЦ;
- отказать в предоставлении услуг по регистрации пользователям УЦ, подавшим заявление на регистрацию;
- отказать в изготовлении ключей не зарегистрированным пользователям УЦ, подавшим заявление на изготовление ключей;
- отказать в изготовлении сертификата ключа проверки ЭП зарегистрированным пользователям УЦ, подавшим заявление на регистрацию и изготовление сертификата, с указанием причин отказа;
- отказать в аннулировании (отзыве) сертификата ключа проверки ЭП владельцу сертификата, подавшему заявление на аннулирование (отзыв) сертификата, в случае если истек установленный срок действия ключа ЭП, соответствующего ключу проверки ЭП в сертификате;
- аннулировать (отозвать) сертификат ключа проверки ЭП пользователя УЦ в случае установленного факта компрометации соответствующего ключа ЭП, с уведомлением владельца аннулированного (отозванного) сертификата и указанием обоснованных причин.

### 3.2. Обязанности УЦ

УЦ обязан:

- 1) для подписания от своего имени квалифицированных сертификатов использовать квалифицированную ЭП, основанную на квалифицированном сертификате, выданном ему головным УЦ, функции которого осуществляет уполномоченный федеральный орган;
- 2) обеспечить любому лицу безвозмездный доступ с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет», к реестру сертификатов УЦ в любое время в течение срока деятельности УЦ, если иное не установлено федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами;
- 3) в случае принятия решения о прекращении своей деятельности:
  - сообщить об этом в уполномоченный федеральный орган не позднее чем за один месяц до даты прекращения своей деятельности;
  - передать в уполномоченный федеральный орган в установленном порядке реестр выданных УЦ квалифицированных сертификатов;
- 4) передать на хранение в уполномоченный федеральный орган в установленном порядке информацию, подлежащую хранению в УЦ;
- 5) выполнять порядок реализации функций аккредитованного УЦ и исполнения его обязанностей, установленный аккредитованным УЦ в соответствии с утвержденными уполномоченным федеральным органом требованиями к порядку реализации функций аккредитованного УЦ и исполнения обязанностей, а также с Федеральным законом № 63ФЗ и иными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ;
- 6) при выдаче квалифицированного сертификата:



- установить личность заявителя - физического лица, обратившегося к нему за получением квалифицированного сертификата;
- получить от лица, выступающего от имени заявителя - юридического лица, подтверждение правомочия обращаться за получением квалифицированного сертификата;
- 7) одновременно с выдачей квалифицированного сертификата выдать владельцу квалифицированного сертификата руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной ЭП и средств квалифицированной ЭП;
- 8) при выдаче квалифицированного сертификата направить в единую систему идентификации и аутентификации сведения о лице, получившем квалифицированный сертификат, в объеме, необходимом для регистрации в единой системе идентификации и аутентификации, и о полученном им квалифицированном сертификате (уникальный номер квалифицированного сертификата, даты начала и окончания его действия, наименование выдавшего его аккредитованного УЦ);
- 9) при выдаче квалифицированного сертификата по желанию лица, которому выдан квалифицированный сертификат, безвозмездно осуществить регистрацию указанного лица в единой системе идентификации и аутентификации;
- 10) до внесения в реестр сертификатов информации об аннулировании сертификата ключа проверки ЭП УЦ уведомить владельца сертификата ключа проверки ЭП об аннулировании его сертификата ключа проверки ЭП путем направления документа на бумажном носителе или электронного документа.

### **3.2.1. Хранение информации**

УЦ обязан:

- 1) хранить следующую информацию:
  - реквизиты основного документа, удостоверяющего личность владельца квалифицированного сертификата - физического лица;
  - сведения о наименовании, номере и дате выдачи документа, подтверждающего право лица, выступающего от имени заявителя - юридического лица, обращаться за получением квалифицированного сертификата;
  - сведения о наименованиях, номерах и датах выдачи документов, подтверждающих полномочия владельца квалифицированного сертификата действовать по поручению третьих лиц, если информация о таких полномочиях владельца квалифицированного сертификата включена в квалифицированный сертификат;
- 2) хранить информацию, указанную в пункте 1, в течение срока его деятельности, если более короткий срок не предусмотрен нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 3) хранение информации осуществлять в форме, позволяющей проверить ее целостность и достоверность.

#### **4. Порядок и сроки выполнения процедур (действий), необходимых для предоставления услуг УЦ, в том числе требования к документам, предоставляемым в УЦ в рамках предоставления услуг**

##### **4.1. Процедура создания ключей ЭП и ключей проверки ЭП**

###### **4.1.1. Порядок создания ключей ЭП и ключей проверки ЭП**

Создание ключа ЭП и ключа проверки ЭП осуществляется УЦ на основании заявления на изготовление ключа ЭП и ключа проверки ЭП пользователя УЦ.

Заявление на изготовление ключа ЭП и ключа проверки ЭП подается заявителем в электронной или бумажной форме в УЦ.

Заявление на изготовление ключа ЭП и ключа проверки ЭП в электронной форме подается зарегистрированным пользователем УЦ подписанным ранее выданной ЭП УЦ, владельцем которой является заявитель.

Заявление на изготовление ключа ЭП и ключа проверки ЭП в бумажной форме подается зарегистрированным пользователем УЦ в офис УЦ лично или через доверенного представителя.

Срок рассмотрения заявления на изготовление ключа ЭП и ключа проверки ЭП составляет 1 час с момента его поступления в УЦ.

Заявление на изготовление ключа ЭП и ключа проверки ЭП должно содержать данные, установленные статьей 17 Федерального закона № 63-ФЗ. К данному заявлению должны прилагаться все необходимые документы, которые подтверждают заносимые в сертификат ключа проверки ЭП данные. Дополнительно (определяется заявителем по согласованию с УЦ) заявление может содержать иную идентифицирующую пользователя информацию.

Заявитель создает ключ ЭП и ключ проверки ЭП в соответствии с правилами пользования СКЗИ, согласованными с ФСБ России в соответствии с приказом ФСБ России от 9 февраля 2005 г. № 66 «Об утверждении Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 марта 2005 г., регистрационный № 6382) с изменениями, внесенными приказом ФСБ России 12 апреля 2010 г. № 173 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты ФСБ России» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 мая 2010 г., регистрационный № 17350).

УЦ создает ключ ЭП и ключ проверки ЭП для заявителя в соответствии с правилами пользования СКЗИ, согласованными с ФСБ России в соответствии с приказом ФСБ России от 09 февраля 2005 г. № 66 «Об утверждении Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005)».

Ключ ЭП и ключ проверки ЭП, предназначенные для создания и проверки усиленной квалифицированной ЭП, в соответствии с частью 4 статьи 5 Федерального закона № 63-ФЗ создаются с использованием средства ЭП, имеющего подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности, а также необходимость выполнения требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 3 февраля 2012 г. № 79

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 7, ст. 863; 2016, № 26, ст. 4049) в отношении АРМ УЦ, используемого для создания ключа ЭП и ключа проверки ЭП для заявителя.

#### **4.1.2. Планы, основание, процедуры, сроки и порядок смены ключей ЭП УЦ, а также порядок информирования владельцев квалифицированных сертификатов об осуществлении такой смены с указанием доверенного способа получения нового квалифицированного сертификата УЦ**

При нарушении конфиденциальности сертификата ключа проверки ЭП УЦ выполняется процедура внеплановой смены ключа ЭП УЦ. Процедура внеплановой смены ключа ЭП УЦ выполняется в порядке, определенном процедурой плановой смены ключа ЭП УЦ.

Все действовавшие на момент нарушения конфиденциальности ключа ЭП УЦ сертификаты ключей проверки ЭП подлежат внеплановой смене.

К событиям, связанным с нарушением конфиденциальности ключа ЭП, относятся следующие:

- потеря ключевых носителей;
- потеря ключевых носителей с их последующим обнаружением;
- увольнение сотрудников, имевших доступ к ключевой информации;
- нарушение правил хранения и уничтожения (после окончания срока действия) закрытого ключа;
- возникновение подозрений на утечку информации или ее искажение в системе конфиденциальной связи;
- нарушение печати на сейфе с ключевыми носителями;
- случаи, когда нельзя достоверно установить, что произошло с ключевыми носителями (в том числе случаи, когда ключевой носитель вышел из строя и доказательно не опровергнута возможность того, что, данный факт произошел в результате несанкционированных действий злоумышленника).

#### **4.1.3. Порядок осуществления смены ключей ЭП УЦ в случаях нарушения их конфиденциальности, содержащий основание, процедуры и сроки осуществления такой смены ключей ЭП УЦ, а также порядок информирования владельцев квалифицированных сертификатов об осуществлении такой смены с указанием доверенного способа получения нового квалифицированного сертификата УЦ**

Плановая смена ключей (ключа ЭП и соответствующего ему ключа проверки ЭП) УЦ выполняется в течение срока действия ключа ЭП УЦ.

Процедура плановой смены ключей ЭП УЦ осуществляется в следующем порядке:

- УЦ формирует новый ключ ЭП и соответствующий ему ключ проверки ЭП;
- Минкомсвязь России изготавливает новый сертификат ключа проверки ЭП на новом ключе ЭП УЦ.

Старый ключ ЭП УЦ используется в течении своего срока действия для формирования списков отозванных сертификатов в электронной форме, изданных УЦ в период действия старого ключа ЭП УЦ.

Внеплановая смена ключей выполняется в случае компрометации или угрозы компрометации ключа ЭП УЦ.

Процедура внеплановой смены ключей ЭП УЦ выполняется в порядке, определенном процедурой плановой смены ключей ЭП УЦ.

#### **4.1.4. Порядок осуществления УЦ смены ключа ЭП владельца квалифицированного сертификата**

Смена ключа ЭП владельца квалифицированного сертификата осуществляется в случаях, указанных в пунктах 1, 2, 4 части 6 и части 6.1 статьи 14 Федерального закона № 63-ФЗ.

Заявление на смену ключа ЭП владельца квалифицированного сертификата может быть создано в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП владельца квалифицированного сертификата, при этом в случае, если смена ключа ЭП владельца квалифицированного сертификата связана с нарушением его конфиденциальности или угрозой нарушения конфиденциальности, соответствующее заявление должно быть подписано иной усиленной квалифицированной ЭП владельца квалифицированного сертификата.

Процедура выдачи квалифицированного сертификата и ключа ЭП (при необходимости) владельцу, в том числе в электронной форме производится в соответствии со статьей 18 Федерального закона № 63-ФЗ и пунктом 4.2 настоящего Регламента.

## **4.2. Процедура создания и выдачи квалифицированных сертификатов**

### **4.2.1. Порядок подачи заявления на создание и выдачу квалифицированных сертификатов**

Лицо (заявитель), желающее пройти процедуру регистрации в УЦ, должно подать в УЦ заявление на изготовление сертификата ключа проверки ЭП (Приложение № 1).

### **4.2.2. Требования к заявлению на создание и выдачу квалифицированных сертификатов**

Заявление на изготовление сертификата ключа проверки ЭП может быть оформлено как на бумажном носителе, так и в форме электронного документа, подписанного действующей усиленной квалифицированной ЭП, выданной УЦ.

В случае, если заявление подается в бумажном виде, подписанное собственноручно, подпись пользователя УЦ на заявлении должна быть идентична подписи, которая зафиксирована в основном документе, удостоверяющем личность.

Для регистрации лица – будущего владельца квалифицированного сертификата заявление должно содержать данные, установленные Федеральным законом № 63-ФЗ.

К данному заявлению должны прилагаться все необходимые документы, которые подтверждают заносимые в квалифицированный сертификат данные. В случае необходимости УЦ оставляет за собой право на фотографирование заявителя.

Дополнительно, по решению заявителя согласованному с УЦ, заявление может содержать иную идентифицирующую пользователя информацию.

#### **4.2.3. Порядок установления личности заявителя с указанием положений в соответствии со статьей 18 Федерального закона № 63-ФЗ**

Идентификация - присвоение субъектам и объектам доступа идентификатора и (или) сравнение предъявляемого идентификатора с перечнем присвоенных идентификаторов.

Идентификация пользователя выполняется в процессе его регистрации в качестве зарегистрированного пользователя УЦ.

Результатом идентификации является присвоение пользователю УЦ идентификатора и занесение идентификатора в Реестр зарегистрированных пользователей УЦ.

Регистрация пользователя УЦ в централизованном режиме осуществляется сотрудником Службы Регистрации УЦ на основе заявления на изготовление сертификата ключа проверки ЭП при личном прибытии лица, проходящего процедуру регистрации, в офис УЦ.

Личность гражданина Российской Федерации устанавливается по основному документу, удостоверяющему личность.

Личность гражданина иностранного государства устанавливается по паспорту гражданина данного государства или по иному документу, удостоверяющему личность гражданина иностранного государства.

Личность беженца, вынужденного переселенца и лица без гражданства удостоверяется на основании документа, установленного законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность данных категорий лиц.

После положительной идентификации заявитель заверяет заявление на изготовление сертификата ключа проверки ЭП собственноручной подписью и передает заявление вместе с необходимыми приложениями сотруднику УЦ.

#### **4.2.4. Перечень документов, запрашиваемых УЦ у заявителя для изготовления и выдачи квалифицированного сертификата, в том числе для удостоверения личности заявителя, в соответствии с частью 2 статьи 17 и частью 2 статьи 18 Федерального закона № 63-ФЗ**

При обращении в УЦ заявитель указывает на ограничения использования квалифицированного сертификата (если такие ограничения им устанавливаются) и представляет следующие документы либо их надлежащим образом заверенные копии и сведения:

- 1) основной документ, удостоверяющий личность;
- 2) номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования заявителя - физического лица;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика заявителя - физического лица;

4) основной государственный регистрационный номер заявителя - юридического лица;

5) основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя заявителя - индивидуального предпринимателя;

6) номер свидетельства о постановке на учет в налоговом органе заявителя - иностранной организации (в том числе филиалов, представительств и иных обособленных подразделений иностранной организации) или идентификационный номер налогоплательщика заявителя - иностранной организации;

7) доверенность или иной документ, подтверждающий право заявителя действовать от имени других лиц.

Квалифицированный сертификат должен содержать следующую информацию:

1) уникальный номер квалифицированного сертификата, даты начала и окончания его действия;

2) фамилия, имя, отчество (если имеется) владельца квалифицированного сертификата - для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, либо фамилия, имя, отчество (если имеется) и основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя - владельца квалифицированного сертификата - для физического лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, либо наименование, место нахождения и основной государственный регистрационный номер владельца квалифицированного сертификата - для российского юридического лица, либо наименование, место нахождения владельца квалифицированного сертификата, а также идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) - для иностранной организации (в том числе филиалов, представительств и иных обособленных подразделений иностранной организации);

3) страховой номер индивидуального лицевого счета и идентификационный номер налогоплательщика владельца квалифицированного сертификата - для физического лица либо идентификационный номер налогоплательщика владельца квалифицированного сертификата - для юридического лица;

4) уникальный ключ проверки ЭП;

5) наименования средств ЭП и средств УЦ, которые использованы для создания ключа ЭП, ключа проверки ЭП, квалифицированного сертификата, а также реквизиты документа, подтверждающего соответствие указанных средств требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ;

6) наименование и место нахождения УЦ, номер квалифицированного сертификата УЦ;

7) ограничения использования квалифицированного сертификата (если такие ограничения устанавливаются).

В случае если для подтверждения сведений, вносимых в квалифицированный сертификат, законодательством Российской Федерации установлена определенная форма документа, заявитель представляет в УЦ документ соответствующей формы.

#### **4.2.5. Порядок проверки достоверности документов и сведений, представленных заявителем**

УЦ с использованием инфраструктуры осуществляет проверку достоверности документов и сведений, представленных заявителем в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 18 Федерального закона № 63-ФЗ. Для заполнения квалифицированного сертификата в соответствии с частью 2 статьи 17 Федерального закона № 63-ФЗ УЦ запрашивает и получает из государственных информационных ресурсов:

- 1) выписку из единого государственного реестра юридических лиц в отношении заявителя - юридического лица;
- 2) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении заявителя - индивидуального предпринимателя;
- 3) выписку из Единого государственного реестра налогоплательщиков в отношении заявителя - иностранной организации.

В случае если полученные из государственных информационных ресурсов сведения подтверждают достоверность информации, представленной заявителем для включения в квалифицированный сертификат, и УЦ установлена личность заявителя - физического лица или получено подтверждение правомочий лица, выступающего от имени заявителя - юридического лица, на обращение за получением квалифицированного сертификата, УЦ осуществляет процедуру создания и выдачи заявителю квалифицированного сертификата. В противном случае УЦ отказывает заявителю в выдаче квалифицированного сертификата.

#### 4.2.6. Порядок создания квалифицированного сертификата

УЦ использует для изготовления ключей ЭП УЦ и формирования ЭП только СКЗИ, входящие в состав комплектации ПАК «КриптоПро УЦ».

Квалифицированный сертификат ключа проверки ЭП в электронной форме создается в формате X.509 версии 3, структура квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП удовлетворяет требованиям Федерального закона № 63-ФЗ и Приказа ФСБ России от 27.12.2011 г. № 795 «Об утверждении требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи».

Структура квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП:

Название	Описание	Содержание
<b>Базовые поля сертификата</b>		
Version	Версия	V3
Serial Number	Серийный номер	Уникальный серийный номер сертификата
Signature Algorithm	Алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001 или ГОСТ Р 34.11/34.10-2012
Issuer	УЦ-издатель сертификата	Сведения об УЦ-издателе сертификата
Validity Period	Срок действия сертификата	Действителен с (not Before): дд.мм.гггг чч:мм:сс UTC Действителен по (not After): дд.мм.гггг чч:мм:сс UTC

Subject	Владелец сертификата	Сведения о владельце сертификата
Public Key	Открытый ключ	Открытый ключ (алгоритм подписи)
Issuer Signature Algorithm	Алгоритм подписи издателя сертификата	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001 или ГОСТ Р 34.11/34.10-2012
Issuer Signature	ЭП УЦ-издателя сертификата	Подпись издателя в соответствии с ГОСТ Р 34.11/34.10-2001 или ГОСТ Р 34.11/34.10-2012
<b>Дополнения сертификата</b>		
Authority Key Identifier	Идентификатор ключа УЦ-издателя сертификата	Идентификатор ключа подписи УЦ, на котором подписан данный сертификат
Key Usage (critical)	Область использования ключа	Набор областей использования ключа (реализуется установкой соответствующих битов в значение «1»)
Certificate Policies	Политика сертификата	Идентификатор политики – класс средства ЭП
Subject Sign Tool	Средство ЭП владельца сертификата	Наименование средства ЭП владельца сертификата
Issuer Sign Tool	Средство ЭП и средство УЦ, использующиеся для создания сертификатов	Наименование средства ЭП и средства УЦ, а также реквизитов документа, подтверждающего соответствие указанных средств требованиям, установленных законодательством РФ (в случае отсутствия действующего сертификата соответствия на средство ЭП или средство УЦ допускается указывать номер положительного заключения)
Subject Key Identifier	Идентификатор ключа владельца сертификата	Идентификатор ключа подписи владельца сертификата
Extended Key Usage (необязательное дополнение)	Расширенная область использования ключа	Набор расширенных областей использования ключа – объектных идентификаторов
CRL Distribution Point (необязательное дополнение)	Точка распространения списка отозванных сертификатов	Набор адресов точек распространения списков отозванных сертификатов следующего вида: URL=http://ResourceServer/Path/Name.crl, где ResourceServer – имя сервера, Path – путь к файлу списка отозванных сертификатов, Name – наименование файла списка отозванных сертификатов
		сертификатов, Name – наименование файла списка отозванных сертификатов



Authority Information Access (необязательное дополнение)	Адрес Службы актуальных статусов сертификатов, адрес размещения информации о сертификате УЦ	URL адреса Службы актуальных статусов сертификатов. Заносится в сертификаты, статус которых может быть установлен по протоколу OCSP URL адреса размещения файла сертификата УЦ
Private Key Period (необязательное дополнение)	Период использования ключа подписи	Действителен с (not Before): дд.мм.гггг чч:мм:сс UTC Действителен по (not After): дд.мм.гггг чч:мм:сс UTC
		В сертификат могут быть добавлены дополнительные поля и дополнения согласно RFC 5280

Техническая возможность регистрации пользователей и выпуск квалифицированных сертификатов определяется УЦ самостоятельно.

Максимальный срок действия ключа ЭП пользователя УЦ, соответствующего сертификату ключа проверки ЭП, владельцем которого он является, определяется требованиями СКЗИ, использующим данный ключ ЭП.

Начало периода действия ключа ЭП пользователя УЦ исчисляется с даты и времени начала действия соответствующего сертификата ключа проверки ЭП пользователя УЦ.

Максимальный срок действия сертификата ключа проверки ЭП пользователя УЦ определяется требованиями средства СКЗИ, использующим ключ ЭП пользователя, соответствующий указанному сертификату.

Конкретный срок действия сертификата ключа проверки ЭП устанавливается УЦ в момент его изготовления.

Максимальные сроки действия ключа ЭП и ключа проверки ЭП пользователя УЦ определяются типом запрашиваемого сертификата. Тип сертификата задаётся пользователем в заявлении на изготовление сертификата или назначается УЦ. При назначении сроков действия УЦ учитывает пожелания пользователей из запроса на сертификат, которые, однако, не могут вывести назначенные сроки из интервала времени, ограниченного максимальными сроками действия.

После изготовления сертификата ключа проверки ЭП его владельцу направляется официальное уведомление.

Изготовленный сертификат ключа проверки ЭП в электронной форме, подписанный ЭП Уполномоченного лица УЦ, предоставляется его владельцу лично и/или путем отправки с официальным уведомлением в виде прикрепленного файла, содержащего изготовленный сертификат в электронной форме.

Копия сертификата ключа проверки ЭП на бумажном носителе предоставляется его владельцу при личном обращении в УЦ.

#### **4.2.7. Порядок выдачи квалифицированного сертификата**

При получении квалифицированного сертификата заявителем он под расписку ознакамливается УЦ с информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате.

УЦ одновременно с выдачей квалифицированного сертификата выдает владельцу квалифицированного сертификата руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной ЭП и средств квалифицированной ЭП (доступен по URL-адресу: [https://itk23.ru/ca/manual\\_IS.pdf](https://itk23.ru/ca/manual_IS.pdf)).

При выдаче квалифицированного сертификата УЦ направляет в единую систему идентификации и аутентификации сведения о лице, получившем квалифицированный сертификат, в объеме, необходимом для регистрации в единой системе идентификации и аутентификации, и о полученном им квалифицированном сертификате (уникальный номер квалифицированного сертификата, даты начала и окончания его действия, наименование выдавшего его УЦ). При выдаче квалифицированного сертификата УЦ по желанию лица, которому выдан квалифицированный сертификат, безвозмездно осуществляет регистрацию указанного лица в единой системе идентификации и аутентификации.

#### **4.2.8. Срок создания и выдачи квалифицированного сертификата с момента получения УЦ соответствующего заявления, а также условия для срочного создания и выдачи квалифицированного сертификата заявителю**

Срок создания и выдачи квалифицированного сертификата с момента получения УЦ заявления на изготовление сертификата ключа проверки ЭП составляет не более 5 рабочих дней, при условии выполнения пункта 4.2.5 настоящего Регламента.

#### **4.3. Подтверждение действительности ЭП, использованной для подписания электронных документов**

##### **4.3.1. Требования к заявлению на подтверждение действительности ЭП, в том числе перечень прилагаемых к такому заявлению документов**

Подтверждение ЭП в электронном документе осуществляется УЦ по обращению граждан, на основании заявления на подтверждение ЭП в электронном документе в простой письменной форме (Приложение № 4 и № 5).

Заявление на подтверждение ЭП в электронном документе подается заявителем в офис УЦ лично.

Заявление на подтверждение ЭП в электронном документе должно содержать информацию от заявителя о дате и времени формирования ЭП в электронном документе.

Бремя доказывания достоверности даты и времени формирования ЭП в электронном документе возлагается на заявителя.

Обязательным приложением к заявлению на подтверждение ЭП в электронном документе является электронный носитель, содержащий следующие файлы:

- файл, содержащий электронный документ, к которому применена ЭП;
- файл, содержащий ЭП формата PKCS#7 электронного документа, к которому применена ЭП;
- файл, содержащий сертификат ключа проверки ЭП электронного документа вместе с цепочкой сертификатов издателей, заканчивающейся корневым сертификатом;
- файл, содержащий список отозванных сертификатов УЦ, являющегося издателем сертификата ключа проверки ЭП электронного документа, и использовавшийся для проверки ЭП электронного документа заявителем.

В случае отказа от подтверждения ЭП в электронном документе заявителю возвращается заявление на подтверждение ЭП в электронном документе с резолюцией ответственного сотрудника УЦ.

В случае принятия положительного решения по заявлению на подтверждение ЭП в электронном документе заявителю предоставляется ответ в письменной форме, заверенный собственноручной подписью ответственного сотрудника УЦ и печатью УЦ.

#### **4.3.2. Срок предоставления услуги по подтверждению действительности ЭП в электронном документе**

Срок предоставления услуги по подтверждению действительности ЭП в электронном документе составляет 5 рабочих дней с момента поступления заявления на подтверждение ЭП в электронном документе в УЦ.

#### **4.3.3. Порядок оказания услуги**

Процедура проверки действительности ЭП осуществляется на АРМ, аттестованном на соответствие требованиям по технической защите конфиденциальной информации, с использованием специального ПО - АРМ Разбора конфликтных ситуаций, входящего в состав сертифицированного программного продукта - ПАК «КриптоПро УЦ 2.0».

Процедура проверки действительности ЭП также подразумевает проверку действительности всех квалифицированных сертификатов, включенных в последовательность проверки от проверяемого квалифицированного сертификата до квалифицированного сертификата аккредитованного УЦ, выданного ему головным УЦ.

Ответ по заявлению на подтверждение ЭП содержит:

- результат проверки соответствующим сертифицированным средством ЭП с использованием сертификата ключа проверки ЭП в электронном документе владельцу сертификата ключа проверки ЭП и отсутствия искажений в подписанном данной ЭП электронном документе;
- детальный отчет по выполненной проверке (экспертизе).

Детальный отчет по выполненной проверке включает следующие обязательные компоненты:

- время и место проведения проверки (экспертизы);
- основания для проведения проверки (экспертизы);
- сведения об эксперте или комиссии экспертов, которым поручено проведение проверки, включая фамилию, имя, отчество, образование, специальность, стаж работы, ученую степень, ученое звание, занимаемую должность;
- вопросы, поставленные перед экспертом или комиссией экспертов;
- объекты исследований и материалы по заявлению, представленные эксперту для проведения проверки (экспертизы);
- содержание и результаты исследований с указанием примененных методов;

- оценка результатов исследований, выводы по поставленным вопросам и их обоснование;
- иные сведения в соответствии с федеральным законом.

Материалы и документы, иллюстрирующие заключение эксперта или комиссии экспертов, прилагаются к детальному отчету и служат его составной частью.

Детальный отчет составляется в простой письменной форме и заверяется собственноручной подписью эксперта или членами комиссии экспертов.

#### **4.4. Процедуры, осуществляемые при прекращении действия и аннулировании квалифицированного сертификата**

##### **4.4.1. Основания прекращения действия (аннулирования) квалифицированного сертификата**

Сертификат ключа проверки ЭП прекращает свое действие:

- 1) в связи с истечением установленного срока его действия;
- 2) на основании заявления владельца сертификата ключа проверки ЭП, подаваемого в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа;
- 3) в случае прекращения деятельности УЦ без перехода его функций другим лицам;
- 4) в иных случаях, установленных Федеральным законом № 63-ФЗ, другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или соглашением между УЦ и владельцем сертификата ключа проверки ЭП.

УЦ признает квалифицированный сертификат аннулированным, если:

- не подтверждено, что владелец квалифицированного сертификата владеет ключом ЭП, соответствующим ключу проверки ЭП, указанному в таком квалифицированном сертификате;
- установлено, что содержащийся в квалифицированном сертификате ключ проверки ЭП уже содержится в ином ранее созданном квалифицированном сертификате;
- вступило в силу решение суда, которым установлено, что квалифицированный сертификат содержит недостоверную информацию.

##### **4.4.2. Порядок действий УЦ при прекращении действия (аннулировании) квалифицированного сертификата**

Прекращение действия (аннулирование) сертификата ключа проверки ЭП, изготовленного УЦ, осуществляется УЦ по заявлению на отзыв сертификата его владельца (Приложение № 2 и № 3).

Заявление на отзыв сертификата ключа проверки ЭП подается заявителем в офис УЦ лично или через доверенного представителя в бумажной форме или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП.

Заявление на отзыв сертификата ключа проверки ЭП в бумажной форме представляет собой документ на бумажном носителе, заверенный собственноручной подписью заявителя.

Заявление включает в себя следующие обязательные реквизиты:

- идентификационные данные заявителя;
- идентификационные данные отзываемого сертификата (включая его серийный номер);
- причину отзыва сертификата; - дату и подпись заявителя.

Срок рассмотрения заявления на отзыв сертификата ключа проверки ЭП составляет 30 минут с момента его поступления в УЦ.

В случае отказа в прекращении действия (аннулировании) сертификата ключа проверки ЭП пользователь УЦ уведомляется об этом с указанием причины отклонения заявления.

При принятии положительного решения, Администратор УЦ прекращает действие (аннулирует) сертификат ключа проверки ЭП.

УЦ изготавливает списки отозванных сертификатов ключей проверки ЭП пользователей УЦ в электронной форме формата X.509 версии 2.

При изготовлении списка отозванных сертификатов УЦ использует следующие расширения:

- расширение «Authority Key Identifier» содержит идентификатор ключа УЦ; - расширение «Reason Code» содержит код причины отзыва сертификата ключа проверки ЭП;
- расширение «Microsoft CA Version» содержит номер сертификата службы сертификатов УЦ.

## **4.5. Порядок ведения реестра сертификатов**

### **4.5.1. Формы ведения реестра сертификатов**

Формирование и ведение реестра сертификатов УЦ осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

Формирование реестра сертификатов включает в себя внесение сертификата ключа проверки ЭП в реестр сертификатов.

Ведение реестра сертификатов включает в себя:

- внесение изменений в реестр сертификатов в случае изменения содержащихся в нем сведений;
- внесение в реестр сертификатов сведений о прекращении действия или об аннулировании квалифицированных сертификатов.

Реестр сертификатов состоит из следующих разделов:

- квалифицированные сертификаты ключей проверки ЭП, выданные физическим лицам;
- квалифицированные сертификаты ключей проверки ЭП, выданные юридическим лицам;
- квалифицированные сертификаты ключей проверки ЭП, выданные физическим лицам, прекратившие свое действие;

- квалифицированные сертификаты ключей проверки ЭП, выданные юридическим лицам, прекратившие свое действие;
- аннулированные квалифицированные сертификаты ключей проверки ЭП, выданные физическим лицам;
- аннулированные квалифицированные сертификаты ключей проверки ЭП, выданные юридическим лицам.

Раздел «квалифицированные сертификаты ключей проверки ЭП, выданные физическим лицам» содержит следующие обязательные поля:

- 1) уникальный номер квалифицированного сертификата;
- 2) даты начала и окончания действия квалифицированного сертификата;
- 3) фамилия, имя и отчество (если имеется) владельца квалифицированного сертификата;
- 4) страховой номер индивидуального лицевого счета и идентификационный номер налогоплательщика владельца квалифицированного сертификата;
- 5) сведения о наименованиях, номерах и датах выдачи документов, подтверждающих полномочия владельца квалифицированного сертификата действовать по поручению третьих лиц, если информация о таких полномочиях владельца квалифицированного сертификата включена в квалифицированный сертификат;
- 6) ограничения использования квалифицированного сертификата (если такие ограничения устанавливались).

Раздел «квалифицированные сертификаты ключей проверки ЭП, выданные юридическим лицам» содержит следующие обязательные поля: 1) уникальный номер квалифицированного сертификата;

- 2) даты начала и окончания действия квалифицированного сертификата;
- 3) наименование, место нахождения и основной государственный регистрационный номер владельца квалифицированного сертификата;
- 4) идентификационный номер налогоплательщика владельца квалифицированного сертификата;
- 5) реквизиты документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации);
- 6) основные реквизиты (наименование, номер и дата выдачи) доверенности или иного документа, подтверждающего право заявителя действовать от имени других лиц;
- 7) сведения о наименованиях, номерах и датах выдачи документов, подтверждающих полномочия владельца квалифицированного сертификата действовать по поручению третьих лиц, если информация о таких полномочиях владельца квалифицированного сертификата включена в квалифицированный сертификат;
- 8) ограничения использования квалифицированного сертификата (если такие ограничения устанавливались).

Раздел «квалифицированные сертификаты ключей проверки ЭП, выданные физическим лицам, прекратившие свое действие» содержит следующие обязательные поля:

- 1) уникальный номер квалифицированного сертификата;
- 2) даты начала и окончания действия квалифицированного сертификата;
- 3) фамилия, имя и отчество (если имеется) владельца квалифицированного сертификата;

- 4) дата прекращения действия квалифицированного сертификата; 5) основание прекращения действия квалифицированного сертификата.

Раздел «квалифицированные сертификаты ключей проверки ЭП, выданные юридическим лицам, прекратившие свое действие» содержит следующие обязательные поля:

- 1) уникальный номер квалифицированного сертификата;
- 2) даты начала и окончания действия квалифицированного сертификата;
- 3) наименование, место нахождения и основной государственный регистрационный номер владельца квалифицированного сертификата;
- 4) дата прекращения действия квалифицированного сертификата; 5) основание прекращения действия квалифицированного сертификата.

Раздел «аннулированные квалифицированные сертификаты ключей проверки ЭП, выданные физическим лицам» содержит следующие обязательные поля:

- 1) уникальный номер квалифицированного сертификата;
- 2) даты начала и окончания действия квалифицированного сертификата;
- 3) фамилия, имя и отчество (если имеется) владельца квалифицированного сертификата;
- 4) дата аннулирования квалифицированного сертификата; 5) основание аннулирования квалифицированного сертификата.

Раздел «аннулированные квалифицированные сертификаты ключей проверки ЭП, выданные юридическим лицам» содержит следующие обязательные поля:

- 1) уникальный номер квалифицированного сертификата;
- 2) даты начала и окончания действия квалифицированного сертификата;
- 3) наименование, место нахождения и основной государственный регистрационный номер владельца квалифицированного сертификата;
- 4) дата аннулирования квалифицированного сертификата; 5) основание аннулирования квалифицированного сертификата.

#### **4.5.2. Сроки внесения информации о прекращении действия или аннулировании квалифицированного сертификата в реестр сертификатов**

Сведения о прекращении действия квалифицированного сертификата вносятся УЦ в реестр сертификатов в течение двенадцати часов с момента наступления обстоятельств, указанных в части 6 статьи 14 Федерального закона № 63-ФЗ, или в течение двенадцати часов с момента, когда УЦ стало известно или должно было стать известно о наступлении таких обстоятельств. Действие квалифицированного сертификата прекращается с момента внесения записи в реестр сертификатов.

Сведения об аннулировании квалифицированного сертификата вносятся УЦ в течение одного рабочего дня со дня вступления в законную силу решения суда, явившегося основанием для аннулирования, а также при аннулировании УЦ сертификатов ключей проверки ЭП по основаниям, указанным в пунктах 1 и 2 части 6.1 статьи 14 Федерального закона № 63-ФЗ. Квалифицированный сертификат считается аннулированным с момента внесения указанной записи в реестр сертификатов.

До внесения в реестр сертификатов сведений об аннулировании квалифицированного сертификата УЦ уведомляет владельца квалифицированного

сертификата об аннулировании его квалифицированного сертификата путем направления документа на бумажном носителе или электронного документа.

#### **4.6. Порядок технического обслуживания реестра сертификатов**

##### **4.6.1. Максимальные сроки проведения технического обслуживания**

Плановое техническое обслуживание реестра сертификатов проводится УЦ в выходные дни с целью минимизации и возможности исключения перерывов в работе при использовании сертификатов ключей проверки ЭП пользователями УЦ и в доступе к реестру сертификатов.

Внеплановое техническое обслуживание проводится УЦ при появлении такой необходимости.

Максимальные сроки проведения технического обслуживания реестра сертификатов составляют не более 12 часов. Время проведения технического обслуживания может быть увеличено при наличии объективных оснований и причин.

##### **4.6.2. Порядок уведомления участников информационного взаимодействия о проведении технического обслуживания**

УЦ информирует участников информационного взаимодействия о проведении технического обслуживания реестра сертификатов путем публикации уведомления на официальном сайте УЦ.

#### **5. Порядок исполнения обязанностей УЦ, установленных Федеральным законом № 63-ФЗ и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами**

##### **5.1. Информирование заявителей об условиях и о порядке использования ЭП и средств ЭП, о рисках, связанных с использованием ЭП, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности ЭП и их проверки**

Информирование заявителей об условиях и о порядке использования ЭП и средств ЭП, о рисках, связанных с использованием ЭП, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности ЭП и их проверки осуществляется путем ознакомления владельца квалифицированного сертификата с руководством по обеспечению безопасности использования квалифицированной ЭП и средств квалифицированной ЭП (доступен по URL-адресу: [https://itk23.ru/ca/manual\\_IS.pdf](https://itk23.ru/ca/manual_IS.pdf)).

##### **5.2. Выдача по обращению заявителя средств ЭП**

Средства ЭП должны в соответствии с частью 4 статьи 6 Федерального закона № 63ФЗ обеспечивать возможность проверки всех усиленных квалифицированных ЭП в случае, если в состав электронных документов лицом, подписавшим данные электронные



документы, включены электронные документы, созданные иными лицами (органами, организациями) и подписанные усиленной квалифицированной ЭП, или в случае, если электронный документ подписан несколькими усиленными квалифицированными ЭП.

Выдача по обращению заявителя средств ЭП осуществляется на платной основе. Стоимость услуги выдачи средств ЭП УЦ устанавливается в соответствии с прайс-листом, который публикуется на официальном сайте по адресу: <https://itk23.ru>.

### **5.3. Обеспечение актуальности информации, содержащейся в реестре сертификатов, и ее защиты от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий**

УЦ обеспечивает защиту информации, содержащейся в реестре сертификатов, от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий в течение всего срока своей деятельности.

Формирование и ведение реестра сертификатов осуществляется в условиях, обеспечивающих предотвращение несанкционированного доступа к нему. Для предотвращения утраты сведений о квалифицированных сертификатах, содержащихся в реестре сертификатов, формируется его резервная копия. УЦ обеспечивает актуальность информации, содержащейся в реестре сертификатов.

### **5.4. Обеспечение доступности реестра сертификатов в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» в любое время, за исключением периодов технического обслуживания реестра сертификатов**

УЦ обеспечивает любому лицу безвозмездный доступ с использованием информационно-телекоммуникационных сетей «Интернет» к реестру сертификатов в любое время в течение срока своей деятельности, если иное не установлено федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

Доступ заинтересованных лиц к реестру сертификатов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей «Интернет» осуществляется путем размещения, формирования и ведения реестра квалифицированных сертификатов в информационной системе УЦ, являющейся составной частью инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Доступ заинтересованных лиц к информационной системе головного УЦ с целью получения сведений из реестра квалифицированных сертификатов осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» на безвозмездной основе.

### **5.5. Порядок обеспечения конфиденциальности созданных УЦ ключей ЭП**

Ключ ЭП владельца сертификата ключа проверки ЭП является конфиденциальной информацией данного Пользователя УЦ. УЦ не депонирует и не архивирует ключи ЭП пользователей.

Хранение сертификата ключа проверки ЭП пользователей УЦ в реестре сертификатов ключей проверки ЭП осуществляется в течение установленного срока действия сертификата ключа проверки ЭП.

#### **5.6. Осуществление регистрации квалифицированного сертификата в единой системе идентификации и аутентификации в соответствии с частью 5 статьи 18 Федерального закона № 63-ФЗ**

При выдаче квалифицированного сертификата УЦ направляет в единую систему идентификации и аутентификации сведения о лице, получившем квалифицированный сертификат, в объеме, необходимом для регистрации в единой системе идентификации и аутентификации, и о полученном им квалифицированном сертификате (уникальный номер квалифицированного сертификата, даты начала и окончания его действия, наименование выдавшего его аккредитованного УЦ).

#### **5.7. Осуществление по желанию лица, которому выдан квалифицированный сертификат, безвозмездной регистрации указанного лица в единой системе идентификации и аутентификации**

При выдаче квалифицированного сертификата УЦ по желанию лица, которому выдан квалифицированный сертификат, безвозмездно осуществляет регистрацию указанного лица в единой системе идентификации и аутентификации.

#### **5.8. Предоставление безвозмездно любому лицу доступа к информации, содержащейся в реестре сертификатов, включая информацию о прекращении действия квалифицированного сертификата или об аннулировании квалифицированного сертификата, в том числе путем публикации перечня прекративших свое действие (аннулированных) квалифицированных сертификатов**

УЦ предоставляет безвозмездно любому лицу по его обращению сведения, содержащиеся в реестре сертификатов, включая информацию о прекращении действия квалифицированного сертификата или об аннулировании квалифицированного сертификата, в том числе путем публикации перечня прекративших свое действие (аннулированных) квалифицированных сертификатов. Указанная информация предоставляется в форме выписки из реестра сертификатов и направляется обратившемуся лицу как почтовым отправлением, так и с использованием информационно-телекоммуникационных сетей «Интернет» (по выбору лица, обратившегося за получением информации из реестра сертификатов).

Срок предоставления информации не может превышать семи дней для направления информации почтовым отправлением и 24 часов для направления выписки посредством информационно-телекоммуникационных сетей «Интернет».

## **6. Приложения**

1. Форма заявления на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи.
2. Форма заявления на отзыв сертификата ключа проверки электронной подписи (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).
3. Форма заявления на отзыв сертификата ключа проверки электронной подписи (для физических лиц).
4. Форма заявления на подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).
5. Форма заявления на подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе (для физических лиц).

**ЗАЯВЛЕНИЕ****на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи**

Я, (ФИО) \_\_\_\_\_, (Должность) \_\_\_\_\_, действующий(ая) от имени (Наименование организации) \_\_\_\_\_ (основание полномочий - \_\_\_\_\_), прошу зарегистрировать и сформировать ключ электронной подписи, записать сформированный ключ электронной подписи на ключевой носитель и изготовить сертификат ключа проверки электронной подписи пользователя Удостоверяющего центра ООО «ИТК» в соответствии с указанными в настоящем заявлении данными:

Наименование организации (organizationName)	
Общее имя (commonName)	
Улица, дом (streetAddress)	
Город (localityName)	
Область, край (stateOrProvinceName)	
Страна (countryName)	
Электронная почта (E-Mail (E))	
ИНН (INN)	
ОГРН (OGRN)	
ОГРНИП (OGRNIP)	
Неструктурированное имя (unstructuredName)	
Ограничения использования квалифицированного сертификата	
Информация о владельце квалифицированного сертификата (по требованию заявителя)	
<b>Уполномоченный представитель:</b>	
Подразделение организации (organizationUnitName)	
Должность (title)	
Фамилия (surname)	
Имя и отчество (givenName)	
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (SNILS)	

Сертификат выпускается для \_\_\_\_\_.

Ключевая фраза, используемая для аутентификации пользователя при выполнении регламентных процедур, возникающих при компрометации ключевых документов: \_\_\_\_\_.

1. Я, \_\_\_\_\_, действующий(ая) от имени \_\_\_\_\_, в соответствии со статьёй 428 ГК Российской Федерации полностью и безусловно присоединяюсь к Регламенту УЦ ООО «ИТК», условия которых определены ООО «ИТК» и опубликованы на сайте Удостоверяющего центра ООО «ИТК» по адресу: <https://itk23.ru/ca/reglament63.pdf>. Руководство по обеспечению безопасности использования ЭП и средств ЭП получил в печатном виде и ознакомился.

С Регламентом Удостоверяющего центра и приложениями к нему ознакомлен(а) и обязуюсь соблюдать все положения указанного документа.

2. Я, \_\_\_\_\_ паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, в соответствии с Федеральным законом от

27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю своё согласие ООО «ИТК», расположенному по адресу: 350051, Краснодарский край, Краснодар, ул. Дальняя, д. 39/3, пом. 140, на обработку персональных данных, включаемых в сертификат ключа подписи, в том числе публикацию в общедоступных источниках и сети Интернет по адресам распространения списка отозванных сертификатов и подтверждаю, что обладаю правами доступа, достаточными для чтения и отправки электронных сообщений с помощью ящика электронной почты \_\_\_\_\_ и даю согласие на использование этого ящика для информационного взаимодействия с ООО «ИТК».

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует в течение срока действия сертификата ключа подписи и нахождения его в реестре выданных и отозванных сертификатов. 4. Я, \_\_\_\_\_, подтверждаю достоверность данных, указанных в настоящем Заявлении. Подписи:

Пользователь Удостоверяющего центра \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

\_\_\_\_\_.20\_\_ г.

Приложение № 2

Генеральному директору  
ООО «Интернет Технологии и  
Коммуникации»  
Сорокину Д.В.  
350051, Краснодарский край, Краснодар, ул.  
Дальняя, д. 39/3, пом. 140

**Заявление**  
**на отзыв сертификата ключа проверки электронной подписи**  
(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование организации, включая организационно-правовую форму)

В лице \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_

Прошу отозвать сертификат ключа проверки электронной подписи, в связи с \_\_\_\_\_

Серийный номер	
Фамилия (surname (SN))	
Неструктурированное имя (unstructuredName (UN))	
Общее имя (commonName (CN))	
Адрес электронной почты (E-Mail (E))	
Наименование организации (organizationName (O))	
Наименование подразделения (organizationUnitName (OU))	
Город (localityName (L))	
Область (stateOrProvinceName (S))	
Страна/регион (countryName (C))	
СНИЛС (SNILS)	

Пользователь  
Удостоверяющего центра  
ООО «Интернет Технологии и Коммуникации»

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Должность руководителя организации)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3

Генеральному директору  
ООО «Интернет Технологии и  
Коммуникации»  
Сорокину Д.В.  
350051, Краснодарский край, Краснодар, ул.  
Дальняя, д. 39/3, пом. 140

**Заявление**  
**на отзыв сертификата ключа проверки электронной подписи**  
(для физических лиц)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ и ИНН № \_\_\_\_\_  
Прошу отозвать сертификат ключа проверки электронной подписи, в связи с \_\_\_\_\_

Серийный номер	
Фамилия (surname (SN))	
Неструктурированное имя (unstructuredName (UN))	
Общее имя (commonName (CN))	
Адрес электронной почты (E-Mail (E))	
Город (localityName (L))	
Область (stateOrProvinceName (S))	
Страна/регион (countryName (C))	
СНИЛС (SNILS)	

Пользователь  
Удостоверяющего центра  
ООО «Интернет Технологии и Коммуникации»

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заявление**  
**на подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе**  
**(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)**

\_\_\_\_\_ (наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
просит подтвердить подлинность электронной подписи в электронном документе на основании  
следующих данных:

1. Файл формата CMS, содержащий сертификат ключа проверки электронной подписи, с использованием которого необходимо осуществить подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе на прилагаемом к Заявлению носителе – рег. № \_\_\_\_\_;

2. Файл, содержащий подписанные электронной подписью данные и значение электронной подписи формата CMS, на прилагаемом к Заявлению носителе – рег. № \_\_\_\_\_; 3. Время<sup>2</sup>, на момент поступления которого требуется подтвердить подлинность электронной подписи:

« \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ »  
час                    минута                    день                    месяц                    год

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя организации)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.                    « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>2</sup> Время и дата должны быть указаны с учетом пояса г. Москвы (по московскому времени).

**Заявление  
на подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе (для  
физических лиц)**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.20\_\_ года  
(серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

прошу подтвердить подлинность электронной подписи в электронном документе на основании  
следующих данных:

1. Файл формата CMS, содержащий сертификат ключа проверки электронной подписи, с  
использованием которого необходимо осуществить подтверждение подлинности электронной  
подписи в электронном документе на прилагаемом к Заявлению носителе – рег. №  
\_\_\_\_\_;

2. Файл, содержащий подписанные электронной подписью данные и значение электронной  
подписи формата CMS, на прилагаемом к Заявлению носителе – рег. № \_\_\_\_\_; 3.  
Время<sup>3</sup>, на момент поступления которого требуется подтвердить подлинность электронной  
подписи:

« \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ »  
час минута день месяц год

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>3</sup> Время и дата должны быть указаны с учетом пояса г. Москвы (по московскому времени).